

Hospital Clínico Herminda Martín
Servicio de Salud Ñuble
Ministerio de Salud

CONTRALORÍA GENERAL
CONTRALORÍA REGIONAL
REGION DE ÑUBLE
EXENTO

RECEPCIÓN 13 FEB 2020

MOU/PCR/CC

JURIDICA	
UPAE	
CONTABILIDAD	
UCE	

DELEGA FACULTADES QUE INDICA, EN MATERIAS EXENTAS DEL TRÁMITE DE TOMA DE RAZÓN, EN EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL HOSPITAL CLINICO HERMINDA MARTIN DE CHILLAN.

CHILLAN,

HOSPITAL CLINICO HERMINDA MARTIN

RECEPCIÓN

SUBDIRECCIÓN DE LAS PERSONAS Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

FECHA: 02 MAR 2020 2/37

VISTOS: lo dispuesto en el artículo 41 de la ley 18.575; en la ley 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; el DFL N°1 de 2005, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL 2763 de 1979; el Decreto Supremo 140 de 2004, que aprueba el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; artículo 23 letra f) y s) del Decreto Supremo N° 38 de 2005, que aprueba el Reglamento Orgánico de los establecimientos de salud de menor complejidad y de los establecimientos de autogestión en red; la Resolución Exenta conjunta N° 1169 del 28/12/2007 del Ministerio de Salud y Hacienda, que otorga la calidad de establecimiento de autogestión en red al Hospital Clínico Herminda Martín; Resolución Exenta N° 14.707 de 27.12.2018, que Modifica la Estructura Organizacional del Hospital Clínico Herminda Martín; Resolución N° 6 de 2019 de la Contraloría General de la República; Resolución exenta N° 287 del 30.05.2019 del Director del Servicio de Salud Ñuble, sobre nombramiento del Director del Hospital Clínico Herminda Martín; la Resolución Exenta N° 116, de 23.01.2019 sobre Delegación de Facultades en materias exentas del trámite de toma de razón y Resolución Ex. N° 3.300, de 16.04.2019, modificatoria de la anterior.

CONSIDERANDO: la necesidad de actualizar la Delegación de Facultades del Director del Hospital sobre materias exentas del trámite de Toma de Razón, en el Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas, en el marco de la gestión del establecimiento respecto de los funcionarios y personal; Dicto la siguiente:

RESOLUCION EXENTA: 12337 14-11-19

1. DELÉGASE EN EL SUBDIRECTOR DE GESTION Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS las siguientes FACULTADES hasta el grado 09 de la Escala Única de Sueldos y su equivalente respecto de los cargos que se pueden remunerar y desempeñar indistintamente bajo el régimen del D.L. 249/73 o leyes N°15.076 y N°19.664 manteniendo, en consecuencia, el Director del establecimiento las referidas atribuciones hasta el grado 08 inclusive y su equivalente en los cargos señalados:

- 1.1 Nombramientos en calidad de suplente.
- 1.2 Contratos a honorarios.

HOSPITAL CLINICO HERMINDA MARTIN

RECEPCIÓN

OFICINA DE PARTES

27-02-20

A
Rz Control
Remuner.
Rz Selección
Exentación
03/03

- [Signature]
- Eq. Directivo
- [Signature]

1.3 Designaciones a contrata, incluyendo las contrataciones de reemplazo, a excepción de los profesionales funcionarios en Nivel 1 de la Etapa de Planta Superior, cuya facultad radica en el Director del Servicio de Salud según lo establecido en el artículo 21° de la Ley 19.664, quien la delegó en el Director del Hospital a través de Resolución N° 100 de 2012.

1.4 Prórrogas de designaciones a contrata.

1.5 Aceptación de renuncia voluntaria.

1.6 Términos anticipados de contrataciones.

1.7 Términos anticipados de suplencias.

1.8 Términos anticipados de contratos a honorarios.

1.9 Decisión de no renovar o prorrogar contrataciones, en aquellos casos en que se haya generado la confianza legítima de la renovación o prórroga del vínculo.

1.10 Reconocimiento de la condición de funcionario "de hecho".

1.11 Destinar al personal del establecimiento, a las distintas unidades que lo conforman.

1.12 Ordenar y poner término a comisiones de servicios y cometidos funcionarios, dentro del ámbito geográfico del territorio nacional.

1.13 Calificación de funciones críticas, otorgamiento de la asignación correspondiente y cese de la misma.

1.14 Autorización de trabajos en horas extraordinarias, involucradas y no involucradas en los sistemas de turnos del establecimiento, sean éstas diurnas, nocturnas, en días sábados, domingos y/o días festivos, incluida la resolución fundada contemplada en el artículo 95 del DFL N°1/2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 2.763, sean compensados con descanso complementario o en dinero, todo lo anterior dentro del marco presupuestario autorizado al establecimiento.

1.15 Autorización de trabajos en horas extraordinarias, sean éstas diurnas, nocturnas, en días sábados, domingos y/o días festivos, a los profesionales funcionarios regidos por la ley 15.076 y 19.664, sean compensados con descanso complementario o en dinero, todo lo anterior dentro de las normas comprendidas en el artículo 43° de la ley 19.664 y del marco presupuestario autorizado al establecimiento.

1.16 Reconocer y poner término a las asignaciones y demás beneficios pecuniarios que dicen relación con las remuneraciones del personal del Establecimiento, entre ellas, el otorgamiento de beneficios remuneratorios que requieren contar con un título profesional.

2.- DELÉGANSE EN EL SUBDIRECTOR DE GESTION Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS LA FACULTAD DE SUSCRIBIR, AUTORIZAR, CONCEDER Y RECONOCER AL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, DERECHOS Y/O BENEFICIOS, sin limitación de grado en la Escala Única de Sueldos o equivalente remuneracional:

2.1 Otorgamiento de permisos, feriados, licencias y respaldos médicos.

2.2. Feriado y su acumulación.

2.3. Permisos con goce de remuneraciones hasta por seis días hábiles en cada año calendario para los funcionarios regidos por el Estatuto Administrativo y en cada semestre para los profesionales funcionarios regidos por la Ley N°15.076.

2.4 Permisos sin goce de remuneraciones dentro del ámbito geográfico del territorio nacional, de acuerdo al Estatuto Administrativo y ley 15.076.

2.5. Permisos derivados de licencias por enfermedad y respaldos médicos por accidentes del trabajo y enfermedad profesional.

2.6 Reconocimiento, prórroga y término de beneficios de asignaciones familiares y maternas.

2.7 Aquellos derivados de la protección de la maternidad, paternidad y vida familiar a que se refieren los artículos 194 a 207 bis, ambos inclusive, del Código del Trabajo, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL N° 1/2002 del Ministerio del Trabajo.

2.8 Descanso complementario del artículo 66° del Estatuto Administrativo, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL N° 29/2005 del Ministerio de Hacienda.

2.9 Descanso complementario del artículo 43° de la ley 19.664.

2.10 Descanso compensatorio especial del artículo 5° de la ley 19.230 para profesionales funcionarios afectos a la ley 15.076.

2.11 Descanso compensatorio especial del artículo 3° de la ley 19.264 para funcionarios regidos por el Estatuto Administrativo, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL N° 29/2005 del Ministerio de Hacienda.

2.12 Permiso en caso de muerte de un hijo, del cónyuge o conviviente civil, de un hijo en período de gestación, del padre o de la madre del trabajador a que se refiere el artículo 104 bis del Estatuto Administrativo, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL N° 29/2005 del Ministerio de Hacienda, en relación con el artículo 66 del Código del Trabajo.

2.13 Aquellos a que se refiere el artículo 66 bis del Código del Trabajo, respecto de los voluntarios del cuerpo de bomberos.

- 2.14 Permisos por licencias médicas a que se refiere la ley 21.063 (Ley Sanna).
- 2.15 Permiso especial con goce de remuneraciones para deportistas a que se refiere el artículo 74 de la Ley N° 19.712.
- 2.16 Descanso en días hábiles insertos entre dos feriados o entre o un feriado y un día sábado o domingo, a que se refiere el artículo 109 del Estatuto Administrativo, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL N° 29/2005 del Ministerio de Hacienda.
- 2.17 En base a los procedimientos de selección vigente, autorizar la asistencia y/o participación del personal del establecimiento a las actividades de capacitación de acuerdo a las disposiciones del párrafo 3° de la ley 18.834 y autorizar el permiso destinado a actividades de perfeccionamiento o capacitación y su acumulación, a los profesionales funcionarios según lo establecido en el artículo 46 de la ley 19.664.
- 2.18 Fijar horarios del personal del establecimiento regido por la Ley 18.834, 15.076 y 19.664.
- 2.19 Ceses por fallecimiento.
- 2.20 Ceses por obtención de jubilación o pensión en un régimen previsional, en relación con el respectivo cargo público.
- 2.21 Realizar ante el Contralor Regional de Ñuble:**
- 2.22 a. Solicitudes de pólizas de fidelidad funcionaria, pólizas de conductores de vehículos fiscales, pólizas de permanencia y otras pólizas de similares características.
- 2.23 b. Solicitudes de condonaciones y/o de otorgamiento de plazos para reintegros de remuneraciones mal percibidas del personal del establecimiento.

2. EN EL JEFE DE LA SECCION REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL:

- a) Emitir certificados de antigüedad, relación de servicios y otros atinentes al personal del establecimiento.

3. EN EL JEFE DE LA SECCION REMUNERACIONES Y PRESUPUESTO:

- a) Suscribir certificados con información de remuneraciones del personal del establecimiento

4. DISPÓNESE que todas las resoluciones que dicte el delegado en virtud de la facultad que por este acto se le atribuye deberán llevar, antes de la firma, la glosa "Por facultad delegada del Director del Hospital" y expresar, además, que se dictan en virtud de la presente resolución delegatoria, singularizada en su parte considerativa con número y fecha.

5.- **PÓNESE TÉRMINO** a las Resoluciones Exentas N° 116 de 23.01.2019 y N°3.300 de 16.04.2019 que se referían a la misma materia.

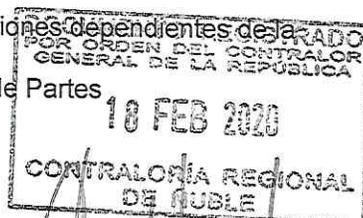
La presente resolución tendrá vigencia a contar de la fecha de su publicación en el Diario Oficial.

ANÓTESE, REGISTRESE Y PUBLÍQUESE



[Handwritten signature]
LUIS ALBERTO PÉREZ OJEDA
DIRECTOR
HOSPITAL CLINICO HERMINDA MARTIN CHILLAN

N° 11.
Dirección HCHM
Servicio de Salud Ñuble
Subdirección Médica /Subdirección de Recursos Físicos y Financieros
Subdirección de Gestión de los Cuidados de Enfermería /Subdirección de Desarrollo y Planificación
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas /Secciones dependientes de la SDGyDP
Asesoría Jurídica Dirección / As. Jd. SDRFFyFF / Oficina de Partes



[Handwritten signature]
CRISTIAN SANDOVAL MORIS
Contralor Regional (S)
de Ñuble
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA



MOU/osm

CONTRALORÍA GENERAL	
CONTRALORÍA REGIONAL	
REGIÓN DE ÑUBLE	
EXENTO	
13 FEB 2020	
RECEPCIÓN	
JURÍDICA	
UPAE	
CONTABILIDAD	
UCE	

ORD. N° 72

11-02-20

ANT.: Oficio N° 330 / 03.01.2020

MAT.: Envía Resol. Ex. N°12337 en Original.-

INC.: Resol. Ex. N°12337/14.11.2019.-

DE : LUIS ALBERTO PÉREZ OJEDA
DIRECTOR HOSPITAL CLINICO HERMINDA MARTIN – CHILLAN

A : SR. MARIO QUEZADA FONSECA
CONTRALOR REGIONAL DE ÑUBLE

En atención al Oficio del antecedente, adjunto en original Resolución Exenta N°12.337 del 14.11.2019, sobre delegación de facultades en materias exentas del trámite de toma razón en el Subdirector de Gestión y Desarrollo de las personal del Hospital Clínico Herminda Martin.

Saluda atentamente a Ud.



LUIS ALBERTO PÉREZ OJEDA
DIRECTOR
HOSPITAL CLÍNICO HERMINDA MARTÍN DE CHILLÁN

N°01.

Distribución:

- La indicada
- Of. Partes
- Archivo